

Retningslinjer for klagenemnda i IKS

Vedtatt av representantskapet xx/xx-20xx

1. Klagenemndas oppgaver

Klagenemnden er klageinstans for alle enkeltvedtak truffet av administrasjonen i IKS med mindre annet følger av lov eller forskrift, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Klagenemnden prøver alle sider av det påklagede vedtaket, og det skjønn som er utøvet. Klagenemnden kan avvise saken, oppheve, endre eller stadfeste det påklagede vedtaket.

Alle vedtak i Klagenemnden er endelige.

2. Oppnevning – funksjonstid

Klagenemnden består av 6 medlemmer som velges for 4 år. Valgkomiteen foreslår medlemmer til klagenemnden som velges av representantskapet i IKS.

For saksbehandlingen gjelder reglene i forvaltningsloven.

Klagenemndas vedtak i klagesaker er endelige og kan ikke påklages.

Klagenemnda kan pålegge administrasjonen i selskapet å foreta nærmere undersøkelser og gi uttalelse om klagen.

Møter i klagenemnda holdes når det er behov for det, når utvalget selv vedtar det, eller et av medlemmene krever det. Møteinnkalling og saksforelegg skal så vidt mulig sendes ut senest 8 dager før møtet til medlemmene og varamedlemmene.

3. Tilrettelegging av saker

Saker forberedes i samsvar med de regler som følger av forvaltningslovens alminnelige bestemmelser, annen lovgivning og andre bindende bestemmelser.

Nemnda kan innhente bistand til å utføre oppdrag på deres vegne. Eierkommunene stiller ressurser og kompetanse til rådighet for denne oppgave.

Klagenemnda treffer sine vedtak i møte. Klagenemnda fatter sine vedtak med vanlig flertall. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

Klagenemndas vedtak begrunnes i forvaltningsloven og evt. særlov. Klagenemnda kan gi andre anledning til å delta i møtene med talerett i spesielle saker eller anledninger. Nemnda må da kreve taushetsløfte av dem.

4. Møtebok

Det skal føres møtebok. Møteboka legges fram til godkjenning i påfølgende møte og underskrives av de medlemmene som deltok på møtet.