

SELSKAPSAVTALE

FOR

KRISESENTERET I FOLLO IKS

KAP. 1. SELSKAPETS FIRMA

1.1

Krisesenteret i Follo IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 (heretter kalt IKS).

1.2

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret under organisasjonsnummer 979 211 902.

KAP. 2. DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er:

- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås
- Ski kommune, org.nr. 960 507 878, Idrettsveien 8, 140 Ski
- Oppegård kommune, org.nr. 944 348 081, Kolbotnveien 30, 1410 Kolbotn
- Nesodden kommune, org.nr. 974 642 867, Vardenbakken 99, 1450 Nesoddtangen
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Vestby kommune, org.nr. 943 485 437, Rådhusgata 1, 1540 Vestby
- Enebakk kommune, org.nr. 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.

KAP. 3. SELSKAPETS FORMÅL

3.1

Krisesenterets formål er:

- å yte hjelp til kvinner og barn i mishandlingssituasjoner
- å synliggjøre og bekjempe den private volden.

KAP. 4. SELSKAPETS OPPGAVER

4.1

Krisesenteret representerer primært et tilbud til kvinner og barn hjemmehørende i deltakerkommunene. I særlige tilfeller kan bosatte utenfor deltakerkommunene/regionen gis plass.

4.2

Som ledd i oppfyllelsen av formålet, jfr. pkt. 3, skal selskapet:

- gi midlertidig botilbud til kvinner og barn
- gi samtaletilbud til kvinner, menn og barn
- drive aktivt informasjonsarbeid utad
- arbeide for å fremme gode samarbeidsrelasjoner med naturlige samarbeidspartnere.

KAP. 5. HOVEDKONTORET

5.1

Selskapet har sitt hovedkontor i Ås kommune, som også er selskapets vertskommune.

KAP. 6. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1

Selskapet har 13 andeler.

6.2

Ås kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Ås kommune hefter ubegrenset med 13 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.3

Ski kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Ski kommune hefter ubegrenset med 24 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.4

Oppegård kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Oppegård kommune hefter ubegrenset med 21 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.5

Nesodden kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Nesodden kommune hefter ubegrenset med 15 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.6

Frogn kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Frogn kommune hefter ubegrenset med 12 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.7

Vestby kommune har 2 andeler i selskapet. Dette tilsvarer 15,4 prosentandeler av selskapet. Vestby kommune hefter ubegrenset med 11 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.8

Enebakk kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 7,6 prosentandeler av selskapet. Enebakk kommune hefter ubegrenset med 4 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.9

Den enkelte deltaker i selskapet betaler et årlig driftstilskudd som samlet tilsvarer netto driftsutgifter. Driftsutgiftene fordeles forholdsmessig etter folketallet i de respektive kommuner pr. 01.01. foregående år. For Enebakk legges 50 % av folketallet til grunn.

6.10

Selskapet kan stiftes formelt fra det tidspunkt samtlige deltakere har vedtatt selskapsavtalen.

KAP. 7. REPRESENTANTSKAPET

7.1.1

Representantskapet er selskapets øverste organ.

7.1.2

Representantskapet består av 7 – syv - representanter med personlige varamedlemmer.

7.2.1

Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges ett personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

7.2.2

Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant og/eller vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

7.3

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

7.4.1

Representantskapet behandler og vedtar selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan samt saker som etter loven er lagt til representantskapet, og gir instruksjon og retningslinjer for selskapets virksomhet.

7.4.2

Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin/sine representant/-er i representantskapet.

7.5.1

Ved votering i representantskapet, skal representantenes stemme telle ulikt i forhold til deltakernes eierandel, jfr. kap. 6.

7.5.2

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av representantene/medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

7.5.3

Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter.

7.6

Saksliste og protokoll sendes eierkommunene til orientering.

KAP. 8. STYRET.

8.1.1

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 8 – åtte - medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt

8.1.2

7 av medlemmene med personlige varamedlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, velges av representantskapet med ett medlem med personlig varamedlem, og slik at det velges ett medlem med personlig varamedlem fra hver deltakerkommune.

8.1.3

1 av styrets medlemmer samt dennes varamedlem velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for de ansattes medlem/varamedlem, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

8.2

Daglig leder har møteplikt med tale- og forslagsrett i styremøtene.

8.3

Hvert styremedlem har en stemme.

8.4.1

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede.

8.4.2

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer - har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.5.1

Styret ansetter daglig leder og øvrige ansatte. Ansettelse av øvrige ansatte kan delegeres til daglig leder.

8.5.2

Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.

8.5.3

Styret kan fastsette nærmere regler for inntak av hjelpesøkende.

KAP. 9. DAGLIG LEDER

9.1

Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som representantskapet gir.

9.2

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snares mulig underrettes om saken.

9.3

Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.

9.4

Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

KAP. 10. REPRESENTASJON OG SIGNATUR

10.1

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

10.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, se kap. 9, representerer denne selskapet utad.

KAP. 11. SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.

11.1

Selskapet fører regnskap etter regnskapsloven.

11.2

Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.

KAP. 12. UTTREDEN

12.1

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet fra derpå følgende årsskifte. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i IKS § 30. 2. ledd.

12.2

Oppsigelse av deltakerforhold utløser ingen økonomisk kompensasjon.

12.3

For øvrig legges regelverket i IKS § 30 til grunn.

KAP. 13. OPPLØSNING OG AVVIKLING

13.1

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i **IKS §§ 32 – 37.**

KAP. 15. ANNET

15.1

Reglene i **IKS** gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

15.2

Det er kvinnens hjemstedskommune som er ansvarlig for den enkelte kvinne.

Hjemstedskommunen forplikter seg til å yte økonomisk hjelp til kvinnen/barna i henhold til "Lov om sosiale tjenester" og "Lov om barneverntjenester", uavhengig av om hjemstedskommunen har medvirket til å skaffe kvinnen plass på senteret.

15.3

Styret og enhver ansatt ved senteret er underlagt taushetsplikt om private forhold de måtte bli kjent med i sine verv/stillinger, og må underskrive erklæring om dette. Alle ansatte har taushetsplikt etter "Forvaltningsloven", og opplysningsplikt etter "Lov om barnevern".