

# SELSKAPSAVTALE

## FOR

# INCESTSENTERET I FOLLO IKS

### KAP. 1. SELSKAPETS FIRMA

#### 1.1

**Incestsenteret i Follo IKS** er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 (heretter kalt IKS).

#### 1.2

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret .

### KAP. 2. DELTAKERE I SELSKAPET

Deltakere i selskapet er:

- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås
- Ski kommune, org.nr. 960 507 878, Idrettsveien 8, 140 Ski
- Oppegård kommune, org.nr. 944 348 081, Kolbotnveien 30, 1410 Kolbotn
- Nesodden kommune, org.nr. 974 642 867, Vardenbakken 99, 1450 Nesoddtangen
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Vestby kommune, org.nr. 943 485 437, Rådhusgata 1, 1540 Vestby
- Enebakk kommune, org.nr. 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.

### KAP. 3. SELSKAPETS FORMÅL

#### 3.1

Incestsenterets formål er:

- å yte hjelp til personer som har vært utsatt for incest eller seksuelle overgrep
- å yte hjelp til pårørende til personer som har vært utsatt for incest eller seksuelle overgrep
- å drive forebyggende opplysningsarbeid om incest og seksuelle overgrep.

## **KAP. 4. SELSKAPETS OPPGAVER**

### 4.1

Incestsenteret er primært et tilbud til personer hjemmehørende i Follokommunene. Dersom kapasiteten tillater det, kan tilbud også gis til bosatte utenfor regionen.

### 4.2

Som ledd i oppfyllelsen av formålet, jfr. pkt. 3, skal selskapet:

- gi samtaletilbud til kvinner, menn og barn
- gi samtaletilbud til pårørende
- gi oppfølging i forbindelse med anmeldelser og rettssaker
- gi korte botilbud til kvinner og barn i akutte situasjoner
- arbeide for å fremme gode samarbeidsrelasjoner med naturlige samarbeidspartnere
- arbeide aktivt for å spre opplysning om seksuelle overgrep.

## **KAP. 5. HOVEDKONTORET**

### 5.1

Selskapet har sitt hovedkontor i Ås kommune, som også er vertskommune.

## **KAP. 6. EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR**

### 6.1

Selskapet har 7 andeler.

### 6.2

Ås kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 1/7-del av selskapet. Ås kommune hefter ubegrenset med 12 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

### 6.3

Ski kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 1/7-del av selskapet. Ski kommune hefter ubegrenset med 24 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

### 6.4

Oppegård kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 1/7-del av selskapet. Oppegård kommune hefter ubegrenset med 20 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

### 6.5

Nesodden kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 1/7-del av selskapet. Nesodden kommune hefter ubegrenset med 14 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

### 6.6

Frogn kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 1/7-del av selskapet. Frogn kommune hefter ubegrenset med 11 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

### 6.7

Vestby kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 1/7-del av selskapet. Vestby kommune hefter ubegrenset med 11 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.8

Enebakk kommune har 1 andel i selskapet. Dette tilsvarer 1/7-del av selskapet. Enebakk kommune hefter ubegrenset med 8 prosentandeler av selskapets samlede forpliktelser.

6.9

Den enkelte deltaker i selskapet betaler et årlig driftstilskudd som samlet tilsvarer netto driftsutgifter. Driftsutgiftene fordeles forholdsmessig etter folketallet i de respektive kommuner pr. 01.01. foregående år.

6.10

Selskapet kan stiftes formelt fra det tidspunkt samtlige deltakere har vedtatt selskapsavtalen.

## **KAP. 7. REPRESENTANTSKAPET**

7.1.1

Representantskapet er selskapets øverste organ.

7.1.2

Representantskapet består av 7 – syv - representanter med personlige varamedlemmer.

7.2.1

Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges ett personlig varamedlem med møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

7.2.2

Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sine representanter og/eller vararepresentanter. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

7.3

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

7.4.1

Representantskapet behandler og vedtar selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan samt saker som etter loven er lagt til representantskapet, og gir instruksjon og retningslinjer for selskapets virksomhet.

7.4.2

Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sine representanter i representantskapet.

7.5.1

Ved votering i representantskapet, skal representantenes stemme telle i forhold til deltakernes eierandel, jfr. kap. 6.

7.5.2

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av representantene/medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredjedeler av stemmene.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

#### 7.5.3

Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter.

#### 7.6

Saksliste og protokoll sendes eierkommunene til orientering.

### **KAP. 8. STYRET.**

#### 8.1.1

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 8 – åtte - medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

#### 8.1.2

7 av medlemmene med personlige varamedlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, velges av representantskapet. Hver av deltakerkommunene skal være representert med ett medlem med personlig varamedlem.

#### 8.1.3

1 av styrets medlemmer samt dennes varamedlem velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for de ansattes medlem/varamedlem, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

#### 8.2

Daglig leder har møteplikt med tale- og forslagsrett i styremøtene.

#### 8.3

Hvert styremedlem har en stemme.

#### 8.4.1

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede.

#### 8.4.2

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer - har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

#### 8.5.1

Styret ansetter daglig leder og øvrige ansatte. Ansettelse av øvrige ansatte kan delegeres til daglig leder.

#### 8.5.2

Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.

#### 8.5.3

Styret kan fastsette nærmere regler for inntak av hjelpesøkende.

## **KAP. 9. DAGLIG LEDER**

### 9.1

Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som representantskapet gir.

### 9.2

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan forventes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snares mulig underrettes om saken.

### 9.3

Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.

### 9.4

Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

## **KAP. 10. REPRESENTASJON OG SIGNATUR**

### 10.1

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

### 10.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, se kap. 9, representerer denne selskapet utad.

## **KAP. 11. SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.**

### 11.1

Selskapet fører regnskap etter regnskapsloven.

### 11.2

Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.

## **KAP. 12. UTTREDEN**

### 12.1

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet fra derpå følgende årsskifte. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i IKS § 30. 2. ledd.

### 12.2

Oppsigelse av deltakerforhold utløser ingen økonomisk kompensasjon.

### 12.3

For øvrig legges regelverket i IKS § 30 til grunn.

## **KAP. 13. OPPLØSNING OG AVVIKLING**

### 13.1

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i **IKS** §§ 32 – 37.

## **KAP. 15. ANNET**

### 15.1

Reglene i **IKS** gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.

### 15.2

Det er brukerens hjemstedskommune som er ansvarlig for den enkelte bruker. Hjemstedskommunen forplikter seg til å yte økonomisk hjelp til brukeren i henhold til "Lov om sosiale tjenester" og "Lov om barneverntjenester", uavhengig av om hjemstedskommunen har medvirket til å skaffe plass på senteret.

### 15.3

Styret og enhver ansatt ved senteret er underlagt taushetsplikt om private forhold de måtte bli kjent med i sine verv/stillinger, og må underskrive erklæring om dette. Alle ansatte har taushetsplikt etter "Forvaltningsloven", og opplysningsplikt etter "Lov om barnevern".