

SELSKAPSAVTALE

FOR

FOLLO BRANNVESEN IKS

KAP. 1 SELSKAPETS FIRMA

1.1

Follo Brannvesen IKS er et interkommunalt selskap opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (heretter kalt IKS).

1.2

Selskapet er et eget rettssubjekt med registrering i Foretaksregisteret.

KAP. 2 DELTAKERE I SELSKAPET

2.1

Deltakere i selskapet er:

- Enebakk kommune, org. nr 964 949 581, Prestegårdsveien 4, 1912 Enebakk.
- Frogn kommune, org.nr. 963 999 089, Rådhusveien 6, 1440 Drøbak
- Nesodden kommune, org.nr. 944 383 565 , Kongleveien 2, 1450 Nesoddtangen
- Oppegård kommune, org. nr 944 384 081, Kolbotnveien 30,1410 Kolbotn.
- Ski kommune, org. nr 960 507 878, Idrettsveien 8, 1400 Ski.
- Ås kommune, org.nr. 964 948 798, Skoleveien 1, 1430 Ås

KAP. 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er – etter instruks fra eierkommunene – å ivareta de plikter og oppgaver som eierkommunene er pålagt etter lover og forskrifter om brann- og redningsspørsmål, samt sivilforsvarsoppgaver. Konkret gjelder dette:

- Lov av 14. juni 2002 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) med tilhørende forskrifter.
- Lov av 13. mars 1981 om vern mot forurensninger og om avfall, jf. §§ 43 og 44 om beredskap mot akutt forurensning.
- Lov av 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret (sivilforsvarsloven), §§ 12-15

Selskapets virksomhet skal til enhver tid skje i overensstemmelse med den til enhver tid gjeldende lovgivning og forskrifter.

KAP. 4 SELSKAPETS OPPGAVER

4.1

Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 fremgår det at brannvesenet oppgaver er:

- a) gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- b) gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- d) utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- e) være innsatsstyrke ved brann
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- g) etter anmodning yte innsats ved brann og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- h) sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

4.2

Av brann- og eksplosjonsvernlovens §11 kan kommunen også legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene i pkt. 4.1. Følgende tilleggsoppgaver er tillagt:

- ansvar for beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning, jfr. lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall i brannvernregionen
- ansvar for drift av brannstasjonene og brannbåter i brannvernregionen, samt drift og vedlikehold av materiell som disponeres i den grad det er selskapets eiendom
- ansvar for drift og vedlikehold av sivilforsvarslager
- bistå deltakerne med å se til at kummer, brannventiler, hydranter, anvisere og lignende anretninger er i orden og skal når det er mulig ut fra den øvrige tjenesten, bistå deltakerne med rydding av snø og is ved/på disse
- bistå byggesaksavdelingene med brannteknisk rådgivning, kontroll og byggesaksbehandling
- hjelpetjenester for innbyggerne ved akutte nødsituasjoner
- kunne selge konsulenttjenester og andre tjenester, forestå opplæring og kurs på kommersiell basis samt påta seg andre inntektsbringende oppgaver som naturlig hører til selskapets fagområde. Omfanget av slike tjenester og tilleggsoppgaver skal begrenses til hva styret finner forsvarlig innenfor den kapasitet selskapet antas å ha, og under hensyntagen til forsvarlig ivaretagelse av selskapets primæroppgaver.

Tjenestenivået vedtas av representantskapet på grunnlag av en risiko- og sårbarhetsanalyse. En deltakerkommune har likevel anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse. Eierne kan pålegge selskapet å utføre andre oppgaver for en eller flere av eierne som eierne finner hensiktsmessig.

All virksomhet utover ivaretagelse av pliktene etter de nevnte lover skal være godkjent av alle eierne, og skal drives med full kostnadsdekning.

KAP. 5 HOVEDKONTOR

5.1

Selskapet har sitt hovedkontor i Ås kommune alternativt *Ski* kommune,

KAP. 6 INNSKUDDSPLIKT, EIERANDEL OG DELTAKERANSVAR

6.1

Deltakerne har fra 1. juli 2015 følgende eierandel og ansvarsdel i selskapet:

Enebakk	9 %
Frogn	13 %
Nesodden	16 %
Oppegård	22 %
Ski	25 %
Ås	15 %

6.2

Engangsinnskudd fra deltakerne foretatt gjennom tilførsel av materiell og verdier, basert på foretatt registrering

Kommunene viderefører sine andeler etter netto bokførte egenkapital pr 1.7.2015 fra Søndre og Nordre Follo brannvesen.

KAP. 7 FORDELING AV KOSTNADER

7.1

Deltakerne plikter å yte årlig tilskudd til henholdsvis brannvesenet, feiervesenet og 110-sentralen i henhold til gjeldende avtaler. Årlige driftstilskudd faktureres kommunene forskuddsvis hvert kvartal.

7.2

Ved selskapets etablering skal kommunenes kostnader holdes uendret. Kostnadene fordeles etter følgende nøkkel:

Brannvesen og tilsyn med særskilte brannobjekt:

- Enebakk kommune 9 %
- Frogn kommune 13 %
- Nesodden kommune 13 %
- Oppegård kommune 24 %
- Ski kommune 27 %
- Ås kommune 15 %

Feiing og tilsyn med ildsteder:

- Enebakk kommune 7 %
- Frogn kommune 16 %
- Nesodden kommune 20 %
- Oppegård kommune 18 %
- Ski kommune 21 %
- Ås kommune 18 %

7.3

Kostnadsfordelingen bør gjennomgås og det foreslås derfor at representantskapet for det nye selskapet legger fram forslag til ny fordeling innen 1.4.2016.

Ny kostnadsfordeling behandles av eierkommunene våren 2016 og vil gjelde fra og med budsjettåret 2017.

7.4

Hver kommune skal så langt det er mulig, innenfor vedkommende kommunegrense, stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler/lagringsplasser for selskapets virksomhet. Det skal utarbeides leieavtaler knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvar for disse leieforhold.

KAP. 8 REPRESENTANTSKAPET

8.1

Representantskapet er selskapets øverste organ.

8.2

Representantskapet består av 6 - seks - representanter med personlige vararepresentanter.

8.3

Ordføreren i den enkelte deltakerkommune er kommunens representant i representantskapet. I tillegg velges ett personlig vararepresentant som har møte- og talerett. Valget skjer for en periode på 4 – fire – år og følger kommunestyrets valgperiode. Medlemmer av styret eller daglig leder kan ikke velges inn som medlem av representantskapet.

8.4

Den enkelte deltaker kan i denne perioden foreta nyvalg av sin representant/vararepresentant. Slikt nyvalg skal i et hvert tilfelle skje dersom vedkommende representant/vararepresentant tar utflytting fra sin valgkrets. Nyvalget gjelder for gjenværende del av representantskapets valgperiode.

8.5

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

8.6

Representantskapet skal:

- Behandle budsjett, årsmelding, regnskap og økonomiplan
- Behandle låneopptak og -vilkår
- Behandle saker som etter lov og forskrifter er lagt til representantskapet
- Velge selskapets revisor
- Velge styremedlemmer
- Fastsette godtgjørelse til styrets ledere og medlemmer
- Behandle andre saker som er forberedt ved innkallingen.

Representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapet kan delegere til styret myndighet i de saker der loven eller selskapsavtalen ikke er til hinder for dette

8.7

Den enkelte deltaker (kommunestyre) har instruksjonsmyndighet ovenfor sin(e) representant(er) i representantskapet.

8.8

Representantskapets leder innkaller til møte. Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje skriftlig og med minst seks ukers varsel. Innkallingen skal innehold saksliste vedlagt alle saksdokumenter. Deltakerne i selskapet skal med samme frist tilsendes innkalling, saksliste og saksdokumenter.

Representantskapet avgjør om møtene skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

8.9

Ved votering i representantskapet, har hver representant en stemme.

Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet, mens styrets øvrige medlemmer har møte- og talerett.

8.10

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede.

Representantskapets vedtak er det som flertallet av stemmer er avgitt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

8.11

Endringer av selskapsavtalen krever tilslutning fra samtlige representanter. Gjelder slike endringer forhold som er omtalt i § 4, 3. ledd, i lov om interkommunale selskaper, må den enkelte deltaker (kommunestyret selv) i selskapet gi sin tilslutning til endringen

KAP. 9 STYRET

9.1

Styret, som velges for kommunestyreperioden på 4 – fire – år, har 8 – åtte – medlemmer med tilsvarende antall personlige varamedlemmer. Styret sitter inntil nytt styre er valgt.

9.2

6 – seks - av styrets medlemmer, herunder styrets leder og dets nestleder, samt varamedlemmer for disse velges av representantskapet, og slik at det velges 1 – ett - medlem med personlige varamedlem fra hver av kommunene.

9.3

2 av styrets medlemmer samt deres varamedlemmer velges av og blant de ansatte. Dersom ansettelsesforholdet opphører for en av de ansattes representanter/vararepresentanter, trer vedkommende ut av styret, og nytt medlem/varamedlem velges av og blant de ansatte.

9.4

Daglig leder har møteplikt i styremøter som styrets sekretær og saksbehandler, med rett til å uttale seg.

9.5

Hvert styremedlem har en stemme.

9.6

Styret er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede.

9.7

Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende – men likevel minst 1/3-del av samtlige styremedlemmer – har stemt for. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

9.8

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret utarbeider forslag til årsbudsjett, som oversendes representantskapet for vedtak.

9.9

Styret ansetter daglig leder og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Øvrige ansatte tilsettes av styret eller den det bemyndiger. Styret har instruksjonsmyndighet ovenfor daglig leder.

9.10

Styret, sammen med daglig leder, har arbeidsgiveransvar for de ansatte i virksomheten, og skal se til at arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven ivaretas. Representant valgt av og blant styrets medlemmer fra deltakerne, ivaretar sammen med daglig leder selskapets interesser under lokale forhandlinger.

9.11

Styrets leder innkaller til styremøte så ofte som det trengs. Innkalling til ordinære styremøter skal skje skriftlig, og minst en uke i forkant av møtet. Innkallingen skal inneholde saksliste. Saksliste skal også sendes til representantskapets medlemmer. Protokollen fra styrets møter skal godkjennes av samtlige styremedlemmer. Godkjent saksliste og protokoll sendes representantskapets representanter og eierkommunene til orientering.

KAP. 10 DAGLIG LEDER

10.1

Selskapet skal ha en daglig leder. Daglig leder skal forestå den daglige ledelsen av selskapet, herunder påse at arbeidsoppgavene utføres i samsvar med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak med retningslinjer og pålegg, som fattes av styre og representantskap.

10.2

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning. Slike saker kan den daglige leder bare avgjøre når styret i den enkelte sak har gitt daglig leder myndighet til det, eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

10.3

Daglig leder har instruksjonsmyndighet ovenfor øvrige ansatte i selskapet.

10.4

Daglig leder er sekretær for styret og forbereder saker som legges fram for styret og representantskapet.

KAP. 11 REPRESENTASJON OG SIGNATUR

11.1

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan delegere til daglig leder alene eller sammen med ett styremedlem retten til å tegne firmaet. Slik foretatt delegasjon må meldes til Foretaksregisteret.

11.2

I den daglige driften og i saker som faller inn under daglig leders myndighet, se kapittel 9, representerer denne selskapet utad.

KAP. 12 LÅNERAMME

12.1

Selskapets låneramme settes til kr. 40.000.000,-. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål eller til konvertering av gammel gjeld.

12.2

Representantskapet skal vedta det enkelte låneopptak innenfor lånerammen. Slike vedtak skal godkjennes av departementet.

12.3

Selskapet kan pantsette sine eiendeler til sikkerhet for sine forpliktelser. Selskapet kan også bygge opp fonds til finansiering av ventede investeringer i samsvar med lov og forskrifter, dog begrenset oppad til 20 % av brutto driftsbudsjett.

KAP. 13 SELSKAPETS REGNSKAP, UTDELING M.V.

13.1

Selskapets regnskap skal avgis etter kommunale regnskapsprinsipper.

13.2

Selskapet kan budsjettere med avsetninger til fond, og etter vedtak i representantskapet også avsette eventuelt regnskapsmessig overskudd til fond. Fond disponeres av styret med mindre representantskapet har vedtatt annet.

Eventuelt underskudd må dekkes inn av selskapet jmf. IKS-loven. Dette gjelder ikke ekstraordinære og upåregnelige utgifter pådratt i forbindelse med store skogbranner eller

andre katastrofepregede brann- og ulykkestilfeller. I slike tilfeller kan dekningen av konkrete utgifter tas opp med kommunene.

13.3

Regnskapet fastsettes av representantskapet og forelegges sammen med revisjonsrapporten for den enkelte deltaker (kommunestyret) som melding.

13.4

Etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt, kan representantskapet etter forslag fra styret foreta utdeling av selskapets midler, jfr. dog IKS § 29, 2. ledd.

KAP. 14 UTTREDEN

14.1

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel til styret si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette. Uttreden kan skje med øyeblikkelig virkning i de forhold som er angitt i IKS § 30, 2. ledd.

14.2

Utløsningssummen til den uttredende deltaker fastsettes til dennes andels nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp.

14.3

Dersom partene ikke blir enige om utløsningssummens størrelse, avgjøres slike tvister med bindende virkning av en sakkyndig voldgiftsrett på tre medlemmer oppnevnt av sorenskriveren i Indre Follo Tingrett eller ved den tingretten som senere måtte overta denne embedskretsen. Sorenskriveren peker herunder ut rettens leder. Tvistemålslovens kap. 32 legges for øvrig til grunn. En av partene kan i stedet bestemme at tvisten skal bringes inn for det ordinære rettsapparatet med Indre Follo Tingrett eller etterfølgende tingrett som verneting.

14.4

For øvrig legges regelverket i IKS § 30 til grunn.

KAP. 15 OPPLØSNING OG AVVIKLING

15.1

Spørsmål knyttet til oppløsning og avvikling av selskapet løses som angitt i IKS §§ 32 – 37.

KAP. 16 ANNET

16.1

Reglene i IKS gjelder der hvor nærværende selskapsavtale ikke bestemmer noe annet.